開示対象個人情報の開示等申請書

【お客様記入欄】

申請日			令和　　年　　月　　日
申請の種類			□開示　□訂正　□削除　□利用停止　□利用目的の通知
本人氏名			
本人住所			〒　　－
代理人請求の場合	代理人氏名		
	代理人住所		
	本人との関係		□ 本人より委任された代理人　□ 成年後見人 □ 親権者　□ その他（　　）
連絡が必要な場合のご連絡先			TEL
申請内容	弊社で個人データを検索・特定するため、なるべく具体的にご記入く ださい。		□ 通信販売　□ その他（　　） （時期、サービスの内容、商品名など）
	申請の理由		
	訂正の場合の訂正情報	訂正前	
		訂正後	

【社内処理欄】

受付	受付日	令和　　年　　月　　日
	受付者	
	本人確認書類	□免許証　□健康保険証　□その他（　　）
	代理人確認書類	□免許証　□健康保険証　□その他（　　）
	代理権確認書類	□戸籍謄本　□健康保険証　□法定代理人の証明書 □委任状と本人の印鑑証明　□その他（　　）
処理	処理日	令和　　年　　月　　日
	処理者	
	ただし書きの適用	□有　□無
	対処の内容	

統括管理者	処理部門長	処理者

受付部門長	受付者